



**SAND
VIKS
BADEN**
Vänner

STADGAR för Sandviksbadens vänner

Fastställda vid det konstituerande mötet 24-04-22

INLEDNING

Sandviksbaden ligger idylliskt i vid den sydöstra änden av sjön Tisaren. Här kan människor träffas i en lugn och skön miljö för stimulerande möten och inspiration.

Ursprungligen huset skola till skogsarbetarnas barn. Byggnaden har också också varit restaurang och konferenslokal i många år. Trakterna har alltid varit ett kärt besöksmål för sydnärkesbor, med bland annat Skåleklint och vackra skogs- och naturskyddsområden i omgivningarna.

FÖRENINGENS MÅL OCH INRIKTNING

Sandviksbadens vänner är en ideell och allmännyttig förening och har sitt säte i Hallsberg kommun, Å Sandviksbaden 996, 69492 Hallsberg. Dess verksamhetsområde är Örebro län.

Föreningens syfte är att skapa en plats för kultur, musik och bildande naturupplevelser. Föreningens aktiviteter och projekt som t.ex. workshops, kurser och evenemang är inriktade på kultur och konst, natur och miljö samt musikteman på Sandviksbaden och dess omgivningar.

Själva målet med all verksamhet är att skapa och främja upplevelser för utbyte och integration mellan människor, framförallt barn och ungdomar men även vuxna med olika socioekonomiska bakgrunder.

Vi vill särskilt betona barn och ungas uppväxtvillkor. Många har få eller inga erfarenheter av att vistas i naturen på ett avslappnat och otvunget sätt. För barn och unga är gröna miljöer särskilt viktiga för att stimulera lek, fysisk aktivitet och naturkontakt. Att gestalta med utgångspunkt i landskapet, med vegetation och naturliga material, ger många hälsovinster och upplevelsevärden samt främjar lärandet. Grönska och natur har stor betydelse för vårt välbefinnande och fler människor bor i stadsmiljö vilket gör att den dagliga kontakten med naturen blir svårare.

Vi vill ge barnen möjlighet att se, prova och använda sin egen kreativitet utan krav på prestation. Idag är många barn bundna till förutsägbara mål och de är oftast mätbara vilket skapar osäkerhet och stress. Att själv få prova, söka och utvecklas i naturen, tillsammans med andra ser Sandviksbadens vänner som en viktig samhällsinvestering.



MEDLEMSKAP

§1 Medlemskap i föreningen erhålls genom att betala en fastställd medlemsavgift. Medlemskapet gäller för ett kalenderår och förnyas genom betalning av avgiften för det kommande året.

§2 Som medlem har du rätt att:

Deltaga i alla medlemsmöten, evenemang och andra aktiviteter som föreningen anordnar.

Få regelbunden och fortlöpande information om föreningens verksamhet och beslut.

Ta del av föreningens årsmöte, rösta och påverka i de ärenden som tas upp.

STYRELSEN

§3 Som medlem förbinder du dig att följa föreningens stadgar och de riktlinjer som fastställs av föreningen. Respektera de beslut som fattas av föreningens styrelse eller årsmötet. Bidra till en positiv och inkluderande atmosfär inom föreningens verksamheter.

§4 Styrelsen består av ordförande och 4-6 övriga ledamöter.

§5 Styrelseledamöter och ersättare väljs av årsmötet bland föreningens röstberättigade medlemmar. Avgår vald styrelseledamot före mandatidens utgång inträder ersättare som styrelseledamot för tiden till och med nästkommande årsmöte. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningar som behövs.

§6 Föreningens firma tecknas av styrelsen eller av styrelsen särskilt utsedda firmatecknare.

§7 Styrelsen sammanträder på kallelse från ordföranden eller när minst hälften av ledamöterna så önskar. Styrelsen är beslutsmässig när alla ledamöter kallats och minst hälften närvarar. Beslut kräver majoritet; vid lika röstetal gäller ordförandens röst som utslagsgivande. Mötesprotokoll ska föras.

§8 Ordföranden är föreningens officiella representant och leder styrelsens arbete. Ordföranden ser till att föreningens stadgar och beslut efterlevs. Vid förhinder ersätts ordföranden av vice ordföranden. Övriga arbetsuppgifter fördelas enligt styrelsens beslut.

VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR

§9 Verksamhetsåret och räkenskapsåret omfattar kalenderår. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet till och med årsmötet påföljande år.

REVISION

§10 Styrelsen skall tillhandahålla revisorerna föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll, medlemsmatrikel och övriga handlingar, som revisorerna vill ta del av, när de så begär, samt när det gäller revision av förvaltningen för det senaste räkenskapsåret, senast en månad före årsmötet. Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

MÖTEN

§11 Årsmötet hålls i maj varje år. Styrelsen bestämmer tid och plats för det fysiska mötet och möjlighet för digital deltagande. Information om årsmötet samt dagordning meddelas medlemmarna via e-post, sms, eller på föreningens hemsida senast tre veckor före mötet. Styrelsen gör redovisningshandlingar och revisionsberättelsen tillgängliga digitalt och fysiskt för medlemmarna senast en vecka före mötet.

§12 Varje närvarande medlem, oavsett om deltagandet är fysiskt eller digitalt, har rösträtt vid mötet.

§13 Mötet är beslutsmässigt oavsett antalet närvarande röstberättigade medlemmar, fysiskt eller digitalt.

§14 Vid årsmötet förekommer följande ärenden:

1. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
2. Fastställande av dagordning.
3. Val av ordförande samt sekreterare för mötet.
4. Val av justeringsmän, som jämte ordföranden skall justera mötesprotokollet.
5. Redogörelse för föregående års verksamhet samt ekonomisk årsberättelse.
6. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste räkenskapsåret.
7. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
8. Val av a) föreningens ordförande b) övriga styrelseledamöter c) 1 ersättare i styrelsen d) 1 revisor e) valberedning
9. Fastställande av a) medlemsavgift.
10. Behandling av motioner och förslag. Motioner från medlemmar eller sektioner måste inlämnas till styrelsen senast 6 veckor före årsmötet för att garanteras behandling, både digitalt och fysiskt.

EXTRA MÖTE

§15 Styrelsen får kalla föreningens medlemmar till extra möte, om sådant möte behövs. Vidare är styrelsen skyldig att kalla till extra möte, när revisorerna med angivande av skäl skriftligen så kräver, eller när det för angivet ändamål begärs av minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar. Kallelse jämte dagordning för extra möte översänds senast 7 dagar före mötet till medlemmarna via e-mail, sms och/eller meddelas på hemsida. Av kallelsen skall det framgå vilka ärenden som ska behandlas.

Medlemmen bör formulera en skriftlig begäran om att kalla till ett extramöte. Detta dokument bör innehålla En tydlig motivering till varför mötet är nödvändigt. Specifika ärenden som medlemmen önskar ska tas upp på mötet. En lista över medlemmar som stödjer begäran (om detta krävs enligt stadgarna). Den skriftliga begäran bör lämnas in till styrelsen ofta inom 14 dagar från att begäran mottagits.

Styrelsen bör då verifiera att begäran uppfyller alla krav enligt stadgarna. Planera och kalla till mötet enligt de regler som anges i stadgarna, vanligtvis med en kallelse skickad till alla medlemmar minst en vecka i förväg. Förbereda mötesagenda baserat på de ärenden som nämns i begäran.

Under mötet bör styrelsen se till att alla punkter och frågor behandlas på ett ordnat sätt. Om möjligt, anlita en opartisk ordförande för mötet för att säkerställa att alla medlemmars åsikter och röster hörs och värderas lika.

BESLUT, OMRÖSTNING

§16 Beslut fattas med acklamation (dvs. med ja- eller nejrop) eller efter omröstning (votering) om sådan begärs.

§17 Alla frågor, med undantag för de som specificeras i §19 och §20, avgörs med enkel majoritet. Omröstning sker öppet men vid val ska omröstning ske med slutna sedlar om en röstberättigad medlem så begär. Medlemmar som deltar digitalt ska kunna rösta via säkra och verifierbara digitala plattformar, som säkerställer sekretessen i omröstningen när så krävs. Beslut bekräftas traditionellt med klubbslag i fysiska möten, men för digitala möten används en elektronisk bekräftelse som registreras och dokumenteras på ett säkert sätt. Föreningen ska tillhandahålla nödvändig teknisk support och instruktioner för hur digitala röstningar genomförs, för att säkerställa att alla medlemmar, oavsett om de är närvarande fysiskt eller digitalt, kan delta fullt ut i beslutsprocessen.

UTESLUTNING

§18 En medlem får endast uteslutas ur föreningen av följande skäl:

- Försummad betalning av beslutade avgifter.
- Handlingar som motarbetar föreningens verksamhet eller ändamål.
- Uppenbar skada mot föreningens intressen.

Innan uteslutningsprocessen inleds ska medlemmen ha mottagit minst två skriftliga varningar för sitt beteende. Medlemmen ska informeras skriftligen om de omständigheter som kan leda till uteslutning. Denna information ska ges innan något formellt beslut om uteslutning övervägs. Medlemmen ska ges möjlighet att inom minst 14 dagar från mottagandet av informationen yttra sig över de anklagelser som riktats mot denne. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen efter noggrant övervägande av medlemmens yttrande. Skälen för uteslutning ska dokumenteras tydligt i beslutet. Beslutet om uteslutning ska skriftligen meddelas till den berörda medlemmen inom 14 dagar efter att beslutet har fattats.

STADGEÄNDRING

§19 Endast årsmötet får ändra dessa stadgar. I sådant fall krävs 2/3 majoritet vid två på varandra följande möten med minst 4 veckors mellanrum.

UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

§20 Beslut om upplösning av föreningen måste beslutas på föreningens ordinarie årsmöte. För att föreningen ska kunna upplösas krävs 2/3 majoritet vid två på varandra följande möten med minst 4 veckors mellanrum. Efter reglerade skulder skall överskottet tillfalla en allmännyttig ideell förening med liknande syfte och ändamål samt verksamhet i Hallsberg kommun.